



NBC UYGUNLUK DEĞERLENDİRME EĞİTİM LTD.ŞTİ

Personel Belgelendirme Politikamız;

(Our Personnel Certification Policy)

Belgelendirme yönetim sistemimizi sürekli geliştirerek, uyguladığımız politikamız ve prosedürlerimizle, tarafsızlık, yeterlilik, sorumluluk, açıklılık, bağımsızlık ve gizlilik ilkelerini benimseyerek, nitelikli personel ile ulusal ve uluslararası standartlara, ulusal yeterliliklere uygun bir şekilde yapılmaktadır.

(It is carried out in accordance with national and international standards and national qualifications with qualified personnel, by adopting the principles of impartiality, competence, responsibility, openness, independence and confidentiality, with our policies and procedures, by constantly improving our certification management system.)

TS EN ISO/IEC 17024 standardında personel belgelendirme faaliyetlerinin ve yönetim sisteminin uygulanmasını taahhüt ederiz.

(We are committed to the implementation of personnel certification activities and management system in TS EN ISO / IEC 17024 standard.)

Belgelendirme hizmetlerine herkesin ulaşabilirliğini sağlayacak, ulaşmasını engellenmeyecek, bu amaçla gereksiz, haksız rekabet oluşturmadan zamanında, hızlı, güvenilir ve saygın hizmetler sunmak suretiyle öncü konuma gelmektir.

(To become a pioneer by providing timely, fast, reliable and respectable services without creating unnecessary, unfair competition, which will ensure everyone's access to certification services, their access will not be hindered.)

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik politikamız;

(Our policy for measurement and evaluation)

Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin açık, adil ve önyargıdan uzak olmasının sağlanması, Ulusal yeterliliklerin ölçme ve

değerlendirme kayıtlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasının sağlanması, değerlendirme kararlarının tarafsız, geçerli ve güvenilir olmasının sağlanması, görevin kötüye kullanılması veya yanlış uygulamaların olması ihtimalini en aza indirecek ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin geliştirilmesi, değerlendirme kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasının sağlanması, ölçme ve değerlendirmenin mevzuata göre doğru ve uygun şekilde yapılmasını sağlamak için gereken tüm kaynakların temin edilmesi hususlarını içermelidir.

(Ensuring that the measurement and evaluation procedures of national qualifications are clear, fair and free from bias, ensuring that the measurement and evaluation records of national qualifications are recorded accurately and in detail, ensuring that the evaluation decisions are impartial, valid and reliable, and minimizing the possibility of abuse of duty or malpractices. It should include the development of measurement and evaluation procedures that will reduce)

Fırsat eşitliği politikamız;

(Our equal opportunity policy;)

Ayrımcılığın önlenmesine ilişkin gerekli tedbirlerin alınması, herkes için ölçme ve değerlendirilme imkânına erişim sağlanması, özel gereksinimleri bulunan adayların ihtiyaçlarının dikkate alınması, *Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirmesinin geçerli ve güvenilir olmasının ve herhangi bir kişinin veya grubun diğerlerinden daha avantajlı veya dezavantajlı hale getirilmemesinin sağlanması hususlarını içermelidir.*

(Taking necessary measures to prevent discrimination, providing access to assessment and assessment for all, taking into account the needs of candidates with special needs, ensuring that the assessment and evaluation of national qualifications is valid and reliable, and that no one person or group is placed more advantageously or disadvantagedly than others.)

Kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik politikamız;

(Our policy to ensure quality assurance)

Akreditasyon ve yetkilendirme kuralları çerçevesinde yüksek kalitede, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunulmasının sağlanması, Yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin ve yeterlilik birimlerinin ölçme ve değerlendirmesindeki kalite standardının sürdürülmesi için kurumsal düzeyde kontrollerin sağlanması hususlarını içermelidir.

(It should include the provision of high quality, effective and sustainable service within the framework of accreditation and authorization rules, and the provision of controls at the institutional

level in order to maintain the quality standard in the measurement and evaluation of national qualifications and qualification units within the scope of authorization.)

İç doğrulama politikamız;
(Our internal verification policy)

Değerlendiriciler arasında tutarlılığı sağlamak ve sadece hak eden bireylerin belgelere ulaşabilmesini teminat altına almak için iç doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi, iç doğrulamanın geçerli ve güvenilir olmasını ve tüm değerlendiriciler ile tüm ulusal yeterlilik faaliyetlerini kapsamasının sağlanması, iç doğrulama prosedürünün açık, adil ve önyargıdan uzak olmasının sağlanması, iç doğrulama kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alınmasının sağlanması hususlarını içermelidir.

(Carrying out internal verification activities to ensure consistency among evaluators and to ensure that only deserving individuals have access to documents, ensuring that internal verification is valid and reliable and covers all evaluators and all national qualifications activities, ensuring that the internal verification procedure is open, fair and free from bias, This should include ensuring that verification decisions are recorded accurately and in detail.)

İtiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesine yönelik politikamız;
(Our policy for the evaluation of objections and complaints)

Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme kararlarını bir adayın sorgulayabilmesinin veya bu kararlara itiraz edebilmesinin sağlanması, Belgelendirme kuruluşunun sunduğu hizmetlere ilişkin şikâyetlerin dikkate alınmasının sağlanması, tüm adayların itiraz/şikâyet politikası ve prosedürüne ilişkin olarak bilgilendirilmesi, öncelikli olarak itirazda bulunan aday ve ilgili değerlendiricinin uzlaşmaya varmalarının sağlanması, aşamalı bir temyiz prosedürünün işletilmesi, açıklık ve adilliğin sağlanması için her itiraz/şikâyetin standardize edilmesi ve kayıt altına alınması, kurum tarafından istendiğinde araştırılabilmesi için her itiraz/şikâyet kaydının saklanması hususlarını içermelidir.

(Ensuring that a candidate can question or object to the assessment and evaluation decisions of national qualifications, ensuring that complaints regarding the services provided by the certification body are taken into account, informing all candidates about the objection/complaint policy and procedure, primarily ensuring that the objecting candidate and the relevant evaluator reach a consensus, operating a phased appeal procedure, standardizing and recording each appeal/complaint to ensure clarity and fairness, It should include the issues of keeping the record of each objection/complaint so that it can be investigated when requested by the institution.)

İş sağlığı ve güvenliği ve risk yönetimi politikamız;
(Our occupational health and safety and risk management policy)

Tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği hususlarına yeterince dikkat edilmesinin sağlanması, *personelin, adayların, ziyaretçilerin, denetçilerin, yüklenicilerin ve diğer personelin hem kendilerine hem de birbirlerine karşı iş sağlığı ve güvenliği açısından yasal yükümlülükleri bulunduğu belirtilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kontrol önlemleri ve acil durum prosedürlerinin yürürlükte ve etkili olmasının, gerektiği şekilde kullanılmasının, izlenmesinin ve sürdürülmesinin sağlanması amacıyla yıllık denetimler gerçekleştirilmesi, potansiyel tehlikelerin tanımlanması ve en aza indirgenmesi amacıyla yıllık iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmelerinde bulunulması, tüm kişilerin ilgili risklerden haberdar olmalarını ve gereken eylemleri yerine getirmelerini veya bunların yerine getirilmesine nezaret etmelerinin sağlanması amacıyla bilgi, talimat, eğitim sağlanması ve gözetimde bulunulması, işyerinde sağlık ve güvenliği sağlamaya yönelik mevzuat ve Kurum'un ilaveten talep ettiği tüm hususlara uyacak şekilde yeterli ve uygun bina, ekipman ve tesis sağlanması, iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen hususlara ilişkin olarak personele ve adaylara danışılması, güvenli çalışma sistemlerin uygulanması ve risk teşkil eden durumların kontrol altında tutulması, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin iyi uygulamaların güncel olarak uygulanması ve tüm ilgili mevzuat ve yol gösterici nitelikteki idari yönlendirmelere uyulmasının sağlanması hususlarını içermelidir.*

(Ensuring that enough attention is paid to occupational health and safety issues in all activities, stating that personnel, candidates, visitors, inspectors, contractors and other personnel have legal obligations in terms of occupational health and safety both to themselves and to each other, to comply with occupational health and safety control measures and emergency procedures. Conducting annual audits to ensure that they are in place and effective, properly used, monitored and maintained,

Carrying out annual occupational health and safety risk assessments in order to identify and minimize potential hazards, provide information, instruction, training and supervision to ensure that all persons are aware of the relevant risks and take the necessary actions or supervise their implementation,

Providing adequate and appropriate buildings, equipment and facilities in accordance with the legislation on ensuring health and safety in the workplace and all the additional issues requested by the Authority, consulting personnel and candidates regarding issues affecting occupational health and safety, implementing safe working systems and identifying risky situations. control, up-to-date implementation of good practices regarding occupational health and safety, and ensuring compliance with all relevant legislation and guiding administrative directions.)

Personel Eğitimi ve Geliştirme Politikamız;
(Our Personnel Training and Development Policy)

Tüm personelin, tam potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde, görev tanımları ile tutarlı olarak, yüksek standartta çalışmasını sağlayacak bilgi, beceri ve uzmanlık sahibi olmasının sağlanması, tüm personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının bu politika doğrultusunda değerlendirilmesinin ve karşılanmasının sağlanması, tüm yeni personelin, ekibe katıldığında uygun uyum eğitimi almasının sağlanması, bu uyum eğitiminin uygun eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının tanımlanmasını da içermesi, istihdam edilen tüm personele işe başlamalarından önce uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi ve bu eğitimin acil durum prosedürlerini de kapsaması, tüm personele eğitim ve gelişim fırsatlarının sağlanmasında eşit olarak yaklaşılması ve tüm personel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve gelişim fırsatlarına eşitlik içerisinde erişim sağlanması hususlarını içermelidir.

(Ensuring that all personnel have the knowledge, skills and expertise that will enable them to work at a high standard, consistent with their job descriptions, to reveal their full potential, to ensure that all personnel's training and development needs are evaluated and met in line with this policy, training, this compliance training includes identifying appropriate training and development needs, providing all employed personnel with appropriate occupational health and safety training prior to their employment and this training includes emergency procedures, treating all personnel equally in providing training and development opportunities, and should include equitable access to training and development opportunities in line with the needs of all personnel.)

Belgelerin kötüye kullanımını engellemeye yönelik politikamız; (Our policy to prevent misuse of documents)

Belgelerin personel veya adaylar tarafından kötüye kullanma riskini tanımlayarak en aza indirgenmesi, öne sürülen her kötüye kullanma iddiasına hızlı ve tarafsız olarak yanıt verilmesi, Açıklık ve adillik sağlamak için her kötüye kullanma soruşturmasının standardize edilmesi ve kayıt altına alınması, kötüye kullanma durumunun (veya teşebbüslerinin) kanıtlandığı olaylarda mevzuata ve sözleşmelere uygun yaptırımlarda bulunulması hususlarını içermelidir.

(Identifying and minimizing the risk of misuse of documents by staff or candidates, responding promptly and impartially to any alleged abuse, Standardizing and recording every abuse investigation to ensure clarity and fairness.

It should include the implementation of sanctions in accordance with legislation and contracts in cases where abuse (or attempts) is proven.)

Uygun olmayan faaliyetlere yönelik politikamız; (Our policy on inappropriate activities)

Dokümanite edilmiş prosedürlere, politikalara ve hedeflere uygun olmayan faaliyetlerin tespiti için denetim ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Uygun olmadığı tespit edilen faaliyetlerin giderilmesi ve tekrarlanmaması için

düzeltilici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmesinin sağlanması hususlarını içermelidir.

(It should include the performance of audit and control activities to detect activities that do not comply with the documented procedures, policies and targets, the elimination of activities that are found to be inappropriate and ensuring that corrective and preventive actions are taken to prevent their recurrence.)

Tarafsızlığın sağlanması ve her türlü çıkar çatışmasının önlenmesine yönelik politikamız;

(Our policy to ensure impartiality and prevent any conflict of interest)

Hissedarlar, yöneticiler, çalışanlar, dışarıdan hizmet sağlayanlar ve hizmet sunulanlar arasında gerçekleşme ihtimali bulunan olası her türlü çıkar veya ilgi çatışmasına yönelik tedbirlerin alınması ve prosedürlerin bu doğrultuda işletilmesi, öngörülemez çıkar çatışması durumlarının ortaya çıkması halinde tarafsızlığı güvence altına alacak şekilde harekete geçilmesi ve ilgili durumların şeffaf bir şekilde kayıt altına alınması, çalışanlara aşırı iş yüklenmesi nedeni ile asli vazifelerine, yapacakları inceleme ve değerlendirmelere yeteri kadar zaman ayıramamalarından kaynaklanan zaman çatışması durumunun en aza indirgenmesi, sınav görevlilerinin kan bağı ya da yakın ilişkisi olan kişilerin sınavlarını yapmaları halinde oluşabilecek kan bağı ya da yakınlık çelişkisi durumunun ortadan kaldırılması, çalışanların disiplin ve tutum davranışlarından kaynaklı olarak ölçme değerlendirme faaliyetleri ile belgelendirme kararlarının etkilenmemesine yönelik tedbir alınması, finansal çıkarların, gelir ve kar beklentilerinin hiçbir belgelendirme kararını etkilememesi hususlarını içermelidir.

(Taking precautions against any possible conflict of interest or interest that may occur between shareholders, managers, employees, outside service providers and service providers and operating the procedures accordingly, taking action to ensure impartiality in case of unforeseen conflict of interest situations, and ensuring that the relevant situations are transparent. to be recorded in a way, to minimize the time conflict situation arising from not being able to devote enough time to their main duties, examinations and evaluations due to overloading of the employees, to minimize the situation of blood ties or closeness that may occur in the case of exam officials who have blood ties or close relations when they take the exams. To eliminate the conflict situation, to take measures to prevent the impact of measurement and evaluation activities and certification decisions due to the discipline and attitude behaviors of the employees, Profit and profit expectations do not affect any certification decision considerations should be included.)

Genel Müdür / General Manager

03.01.2021